Canadian Pacific Kansas City
Lineamientos de facturación y pago para proveedores

En vigor a partir del 5 de mayo de 2025

Modificado el 28 de julio de 2025

CPKC se compromete a garantizar que los proveedores reciban sus pagos con exactitud y puntualidad, para lo que utiliza:

- Escáneres digitales y reconocimiento óptico de caracteres ("OCR") para leer facturas.
- Transferencias electrónicas de fondos (EFT, por sus siglas en inglés) en Canadá y transferencias de la Cámara de Compensación Automatizada (ACH, por sus siglas en inglés) en Estados Unidos.

Para que su empresa pueda beneficiarse plenamente de estas iniciativas, por favor cumpla los siguientes requisitos:

1. Requisitos de contenido de las facturas

Todas las facturas	La factura debe incluir: • El nombre de la parte "facturar a" debe ser el nombre legal de la empresa de una de las entidades de CPKC enumeradas en la sección 3 siguiente, y debe coincidir con el nombre de la empresa identificado en la orden de compra. • Número de teléfono y dirección de envío del proveedor • Número de factura • Fecha de preparación • Dirección de correo electrónico del proveedor (para consultas sobre las facturas)
Facturas de órdenes de compra (PO)	Todas las facturas de órdenes de compra de CPKC deben contener la siguiente información: • Número de orden de compra • Número de concepto de la orden de compra • Número de pieza de la orden de la orden de compra (si procede) • Unidad de medida • Descripción del producto o servicio, tal como figura en la orden de compra de CPKC • Precio unitario • Cantidad del artículo • Valor total de la factura Consulte en la sección 2 los requisitos adicionales para las órdenes de compra de la serie 42xxxx (servicios).
Facturas sin órdenes de compra	Las facturas que NO estén asociadas con órdenes de compra de CPKC deben contener la siguiente información del empleado que solicitó el producto o servicio: • Número de identificación del empleado de CPKC –por ejemplo, John Smith: SMI0001 (preferido - no usar paréntesis ni subrayado) O dirección de correo electrónico del empleado de CPKC –por ejemplo, John Smith: john.smith@cpkcr.com *Póngase en contacto con su comprador para obtener el número de identificación de empleado o la dirección de correo electrónico de CPKC correspondiente.*
Lineamientos generales de facturación	• No se emitirá factura alguna por servicios aún no prestados o productos aún no enviados. • Los proveedores deben presentar una factura separada por cada envío u orden de servicio. • La primera página del anexo debe ser la primera página de la factura. • Los proveedores deben estar preparados para proporcionar información adicional de respaldo, según la requiera CPKC. • Las facturas deben presentarse una sola vez a través del método de presentación correspondiente.

	○ Las presentaciones múltiples con el mismo método de pago conducirán a una investigación, causando retrasos en el pago. Toda la información requerida debe estar en la factura PDF misma; el lector OCR no leerá el cuerpo del correo electrónico.

2. Métodos de presentación de facturas

El método de presentación de la factura se determina por el tipo de transacción de compra. Siga estas instrucciones:

Órdenes de compra en Ariba	Las facturas de las órdenes de compra recibidas a través de Ariba deberán presentarse por medio de la plataforma de Ariba.
Órdenes de compra de la serie 42xxxx (servicios)	Para las órdenes de compra de servicios (órdenes de compra con números 42xxxx), siga estas instrucciones: 1. Una vez que concluyan los servicios, envíe la factura con el número de orden de compra, la entidad legal correcta de CPKC en la orden de compra, etc. **a la dirección de correo electrónico del contacto de CPKC que aparece en la orden de compra.** • El envío también debe incluir los siguientes detalles: fecha(s), lugar, horas, tarifas, resumen del trabajo diario, etc. 2. El contacto de CPKC revisará la factura y la enviará a Cuentas por Pagar de CPKC para su procesamiento y pago.
Todas las demás facturas, con y sin orden de compra	Las facturas con y sin orden de compra deben enviarse por correo electrónico **según lo indicado en la matriz de la sección 5**. • La factura debe enviarse en formato PDF. • Un correo electrónico puede contener varias facturas; cada factura debe enviarse como un archivo PDF independiente. • Resolución - Todas las facturas deben tener una resolución de 300 DPI o superior y no deben exceder los 10 MB de tamaño. • Si se presenta documentación justificativa, deberá separarse de la factura utilizando la ***hoja de separación que se adjunta al final de este documento.***

3. Entidades legales de CPKC:

Todas las facturas deben dirigirse y remitirse a la entidad legal correcta para facilitar su pronto pago. Recuerde que la presentación de facturas duplicadas al mismo o a varios flujos de pago dará lugar a una investigación y a un retraso en el pago.

País	Compañía	Dirección física
Canadá	Canadian Pacific Railway Company	7550 Ogden Dale Road SE Calgary, AB T2C 4X9
	Central Maine & Quebec Railway Canada Inc.	
	Detroit River Tunnel Partnership	
Estados Unidos	Dakota, Minnesota & Eastern Railroad Corporation	140 N Phillips Ave Sioux Falls, SD 57108
	Soo Line Railroad Company	120 S. 6th Street, Suite 500 Minneapolis, MN 55402

Estados Unidos	Delaware and Hudson Railway Company, Inc.	200 Clifton Corporate Parkway Clifton Park, NY 12065-8002
	Central Maine & Quebec Railway US Inc.	700 Main Street, Suite 3 Bangor, ME 04401
	The Kansas City Southern Railway Company	427 West 12th Street Kansas City, MO 64105
	The Texas Mexican Railway Company	
	Meridian Speedway LLC	
	Trans-Serve, Inc. dba Superior Tie & Timber	
	Pabtex, Inc.	
	Gateway Eastern Railway Company	427 West 12th Street Kansas City, MO 64105
	Joplin Union Depot Company	
	TransFin Insurance Ltd.	
	Mexrail Inc.	
	Southern Development Co.	
México	Kansas City Southern de Mexico, SA de CV	Av. Manuel L. Barragán 4850 Norte, Hidalgo, 64290 Monterrey, N.L., Mexico
	Nafta Rail S de RL de CV	
	Vamos a Mexico, S.A. de C.V	
	Arrendadora KCSM, S de RL de CV	
	CPKCM Business, S de RL de CV	

4. Información de pago

Para garantizar que los pagos sean rápidos y seguros, CPKC ahora utiliza transferencias electrónicas de fondos (EFT) en Canadá o la Cámara de Compensación Automatizada (ACH) en EE.UU. Con los pagos electrónicos, los fondos se depositan directamente en su cuenta bancaria. Es la forma más rápida y segura de garantizar la recepción de los pagos.

Inscripción a los pagos electrónicos

Si su empresa no se ha configurado para recibir EFT o ACH, póngase en contacto con: AP_EFT@cpkcr.com y uno de nuestros representantes con gusto le ayudará con el proceso.

Cambios en sus datos bancarios y de contacto

Por favor, informe a CPKC de todos los cambios en su información bancaria y de contacto, para evitar retrasos en los pagos. Póngase en contacto con AP_VendorMaintenance@cpkcr.com y uno de nuestros representantes le ayudará con gusto.

5. Direcciones de facturación y consulta

Estados Unidos y Canadá:

Proceso	Subproceso	Dirección de correo electrónico	Empresas
Presentación de facturas	EE.UU. en inglés (Serie 45xxx / Sin orden de compra)	**CPR_APENUS@CPKCR.com**	DM +E, SOO, D +H, CMQ US, KCS + todas las entidades estadounidenses
	Canadá en inglés	**CPR_APENCA@CPKCR.com**	Sólo CPRC Canadá
	Canadá en francés	**CPR_APFRCA@CPKCR.com**	
	CMQ y DRTP	**AP_Management@CPKCR.com**	Sólo CMQ y DRTP

Presentación de facturas	Órdenes de compra de servicios (serie 42xxx)	**Dirección de correo electrónico de CPKC especificada en la orden de compra**	Todas las empresas estadounidenses y canadienses

Toda la información requerida debe estar en la factura PDF misma; el lector OCR no leerá el cuerpo del correo electrónico.

Proceso	Subproceso	Dirección de correo electrónico	Empresas
Sólo para consultas	Factura	**Purchase_OrderInvoices@CPKCR.COM**	Todas las empresas estadounidenses y canadienses
	Combustible	**CPR_FuelInvoicing@CPKCR.com**	
	Facturas sin orden de compra (excepto combustible)	**CPR_AP_CA_Inquiries@CPKCR.com**	
	Ariba, CMQ y DRTP	**AP_Management@CPKCR.com**	

Sólo en México:

Proceso	Subproceso	Correo electrónico / Enlace	Empresas
Presentación de facturas	Portal Pegaso	https://buzon-universal-portal-prod.pegasotecnologia.mx/	KCSM y todas las demás entidades mexicanas
	Proveedores estadounidenses que realizan trabajos para México	**Apayable@kcsouthern.com**	

Proceso	Subproceso	Dirección de correo electrónico	Empresas
Sólo para consultas en México	Todos los tipos	**cuentasporpagar@cpkcm.mx**	KCSM y todas las demás entidades mexicanas

Si tiene alguna pregunta sobre el estado de su factura, no dude en contactarnos. Un representante de CPKC le ayudará con gusto.

Teléfono: **1-800-463-3280** para todas las empresas


Patchcode: I
Barcode Value: 'C'
18.07.2007