Canadien Pacifique Kansas City
Directives sur la facturation et le paiement des fournisseurs

En vigueur le 5 mai 2025

Révisées le 28 juillet 2025

Le CPKC s'engage à payer ses fournisseurs avec exactitude et dans les délais prescrits, notamment en utilisant :

- des numériseurs numériques et des appareils de reconnaissance optique des caractères (ROC) pour lire les factures;
- les virements électroniques de fonds (« VEF ») au Canada et les virements par chambre de compensation automatisée (« ACH ») aux États-Unis.

Pour que votre entreprise puisse profiter pleinement des avantages de ces initiatives, les éléments suivants sont requis :

1. Renseignements exigés sur les factures

Toutes les factures	La facture doit comprendre : • Le nom de la partie « facturée » doit être le nom légal de l'entreprise de l'une des entités du CPKC énumérées dans la section 3 ci-dessous et doit correspondre au nom de l'entreprise indiqué sur le bon de commande. • Le numéro de téléphone et l'adresse de paiement du fournisseur • Le numéro de facture • La date de préparation • L'adresse électronique du fournisseur (pour les demandes de renseignements sur les factures)
Factures avec bon de commande	Toutes les factures pour les bons de commande du CPKC doivent contenir les renseignements suivants : • Le numéro de bon de commande • Le numéro d'article sur le bon de commande • Le numéro de pièce sur le bon de commande (le cas échéant) • L'unité de mesure • La description du produit ou du service telle qu'elle figure sur le bon de commande du CPKC • Le prix unitaire • La quantité d'articles • La valeur totale de la facture Veuillez vous reporter à la section 2 pour connaître les exigences supplémentaires pour les bons de commande de la série 42xxxx (service).
Factures sans bon de commande	Les factures qui ne sont PAS associées à des BC du CPKC doivent contenir les renseignements suivants concernant l'employé qui a demandé le produit ou le service : • Matricule de l'employé du CPKC, par exemple John Smith : SMI0001 (de préférence sans parenthèses ni soulignement) OU adresse électronique de l'employé du CPKC, par exemple, John Smith : john.smith@cpkcr.com. *Veuillez communiquer avec votre acheteur pour obtenir le matricule et l'adresse électronique de l'employé du CPKC.*
Directives générales sur la facturation	• Aucune facture ne doit être émise pour des services qui ne sont pas encore rendus ou des produits qui ne sont pas encore expédiés. • Les fournisseurs doivent présenter une facture distincte pour chaque envoi ou commande de service. • La première page de la pièce jointe doit être la première page de la facture.

	• Les fournisseurs doivent être prêts à fournir des détails justificatifs supplémentaires à la demande du CPKC. • Les factures doivent être soumises une seule fois au moyen de la méthode de présentation des factures appropriée. ○ La présentation de factures en double par la même méthode entraînera le déclenchement d'une enquête, ce qui retardera le paiement. Toutes les informations requises doivent figurer sur la facture en format PDF elle-même; le lecteur ROC ne lira pas le corps du courriel.

2. Méthodes de présentation des factures

La méthode de présentation des factures est déterminée selon le type d'achat. Veuillez suivre les instructions ci-dessous :

Bons de commande Ariba	Les factures pour les bons de commande reçus par Ariba doivent être soumises par l'intermédiaire de la plateforme Ariba.
Bons de commande de la série 42xxxx (service)	Pour les BC pour service (BC dont le numéro commence par 42xxxx), veuillez suivre les instructions ci-dessous : 1. Une fois les services rendus, soumettez la facture avec le numéro de BC, l'entité juridique du CPKC inscrite sur le BC, etc., **à l'adresse électronique de contact du CPKC figurant sur le BC.** • Vous devez également fournir les renseignements suivants lors de la présentation de la facture : la ou les dates, le lieu, le nombre d'heures, les taux horaires, un résumé du travail quotidien, etc. 2. La personne-ressource du CPKC examinera la facture et la transmettra aux Comptes fournisseurs du CPKC aux fins de traitement et de paiement.
Toutes les autres factures avec bon de commande (« BC ») et sans bon de commande (« Sans BC »)	Les factures avec et sans bon de commande doivent être soumises par courriel **selon la matrice présentée dans la section 5.** • La facture doit être envoyée en format PDF. • Un courriel peut contenir plusieurs factures; chaque facture doit être envoyée dans un fichier PDF distinct. • Résolution – Toutes les factures doivent avoir une résolution de 300 DPI ou supérieure et une taille maximale de 10 Mo. • Si des pièces justificatives sont soumises, elles doivent être séparées de la facture au moyen de la ***feuille de séparation jointe à la fin du présent document***.

3. Entités juridiques du CPKC :

Toutes les factures doivent être adressées et soumises à l'entité juridique appropriée afin de faciliter un paiement rapide.
N'oubliez pas que la présentation d'une facture en double par la même méthode ou d'une même facture par plusieurs méthodes de paiement entraînera le déclenchement d'une enquête et un retard de paiement.

Pays	Entreprise	Adresse physique
Canada	Canadian Pacific Railway Company	7550, Ogden Dale Road SE Calgary (Alberta) T2C 4X9
	Chemin de fer du Centre du Maine & du Québec au Canada	
	Detroit River Tunnel Partnership	

États-Unis	Dakota, Minnesota & Eastern Railroad Corporation	140, N Phillips Ave Sioux Falls, SD 57108
	Soo Line Railroad Company	120 S. 6th Street, Suite 500 Minneapolis, MN 55402
	Delaware and Hudson Railway Company, Inc.	200, Clifton Corporate Parkway Clifton Park, NY 12065-8002
	Chemin de fer du Centre du Maine & du Québec aux États-Unis	700 Main Street, Suite 3 Bangor, ME 04401
	Kansas City Southern Railway Company	427 West 12th Street Kansas City, MO 64105
	Texas Mexican Railway Company	
	Meridian Speedway LLC	
	Trans-Serve, Inc. s / n Superior Tie & Timber	
	Pabtex, Inc.	
	Gateway Eastern Railway Company	427 West 12th Street Kansas City, MO 64105
	Joplin Union Depot Company	
	TransFin Insurance Ltd.	
	Mexrail Inc.	
	Southern Development Co.	
Mexique	Kansas City Southern de Mexico, SA de CV	Av. Manuel L. Barragán 4850 Norte, Hidalgo, 64290 Monterrey, N.L., Mexique
	Nafta Rail S de RL de CV	
	Vamos a Mexico, S.A. de C.V	
	Arrendadora KCSM, S de RL de CV	
	CPKCM Business, S de RL de CV	

4. Informations sur le paiement

Afin de garantir un paiement rapide et sûr, le CPKC est passé aux virements électroniques de fonds (« VEF ») au Canada et aux virements par chambre de compensation automatisée (« ACH ») aux États-Unis. Avec le paiement électronique, les fonds sont déposés directement dans votre compte bancaire. C'est le moyen le plus rapide et le plus sûr de garantir la réception du paiement.

Inscription au paiement électronique

Si votre entreprise n'est pas configurée pour les VEF ou les ACH, veuillez écrire à l'adresse AP_EFT@cpkcr.com et l'un de nos représentants sera heureux de vous aider avec le processus.

Modifications de vos renseignements bancaires et de vos coordonnées

Veuillez informer le CPKC de tout changement dans vos renseignements bancaires et de vos coordonnées afin d'éviter tout retard de paiement. Veuillez écrire à l'adresse AP_VendorMaintenance@cpkcr.com et l'un de nos représentants sera heureux de vous aider.

5. Adresses de facturation et de demande de renseignements

États-Unis et Canada :

Processus	Sous-processus	Adresse de courriel	Sociétés
Soumission de facture	Anglais É.-U. (série 45xxx/sans BC)	**CPR_APENUS@CPKCR.com**	DM&E, SOO, D&H, CMQ US, KCS + toutes les entités américaines
	Canada anglais	**CPR_APENCA@CPKCR.com**	CFCP Canada seulement

Soumission de facture	Canada français	**CPR_APFRCA@CPKCR.com**	
	CMQ et DRTP	**AP_Management@CPKCR.com**	CMQ et DRTP seulement
	BC pour service (série 42xxx)	**L'adresse de courriel du CPKC indiquée sur le bon de commande**	Toutes les sociétés américaines et canadiennes

Toutes les informations requises doivent figurer sur la facture en format PDF elle-même; le lecteur ROC ne lira pas le corps du courriel.

Processus	Sous-processus	Adresse de courriel	Sociétés
Demandes de renseignements uniquement	Facture	**Purchase_OrderInvoices@CPKCR.COM**	Toutes les sociétés américaines et canadiennes
	Carburant	**CPR_FuelInvoicing@CPKCR.com**	
	Factures sans BC (excl. le carburant)	**CPR_AP_CA_Inquiries@CPKCR.com**	
	Ariba, CMQ et DRTP	**AP_Management@CPKCR.com**	

Mexique seulement :

Processus	Sous-processus	Courriel/lien	Sociétés
Soumission de facture	Portail Pegaso	https://buzon-universal-portal-prod.pegasotecnologia.mx/	KCSM et toutes les autres entités mexicaines
	Fournisseurs américains effectuant des travaux pour le Mexique	**Apayable@kcsouthern.com**	

Processus	Sous-processus	Adresse de courriel	Sociétés
Demandes de renseignements pour le Mexique uniquement	Tous les types	**cuentasporpagar@cpkcm.mx**	KCSM et toutes les autres entités mexicaines

Si vous avez des questions concernant le statut de votre facture, n'hésitez pas à communiquer avec nous. Un représentant du CPKC sera heureux de vous aider.

Par téléphone : **1-800-463-3280** pour toutes les entreprises.


Patchcode: I
Barcode Value: 'C'
18.07.2007